



MINHAJ SKOLE OSLO

Velkommen til Minhaj Skole Oslo

Minhaj Skole Oslo (MSO) en del av Minhaj-ul-Quran Norge og det globale nettverket Minhaj-ul-Quran International (MQI). Siden stiftelsen i februar 1995 har MQI arbeidet for å bygge bro mellom muslimer og storsamfunnet gjennom grunnleggende prinsipper fastsatt av Profeten Muhammad (fred og velsignelse være med ham) basert på kjærlighet, sameksistens, toleranse, fred og kunnskap. MSO er opptatt av å fremme kjerneverdier i islam basert på tradisjonell lære tilpasset integrering og den moderne tid for kommende generasjoner i det norske samfunnet.

MSO har tilrettelagt helgeundervisning for barn mellom 6-16 år. Skolen har mer enn 250 elever fordelt på 8 klassetrinn, og er dermed den største islamskolen i Norge. Barna får grunnleggende undervisning i islam, urdu, moral og etikk, samt lærer de å lese og forstå Koranen med norsk oversettelse. I de eldste klassene undervises det også i profetens beretninger (Hadith), rettsvitenskap og presentasjonsteknikk.

1. Samarbeid mellom hjem og skole

Det er foreldrene som har hovedansvaret for at barnet stimuleres til utvikling og læring, og det forventes av MSO at foreldrene legger best mulig til rette for dette. For at skolen skal lykkes i å nå målene den har satt seg, er det en forutsetning at det er et godt samarbeid mellom hjem og skole. MSO oppfordrer til at det opprettes foreldrekontakter i hver klasse, og at foreldrekontaktene sammen danner foreldre-skoleutvalget (FSU).

1.1. Foreldremøter

MSO holder et felles foreldremøte ved begynnelsen av skoleåret. På dette møtet informeres foreldrene om skolens læreplan, foreldremedvirkning, rutiner, ansvar og annen relevant informasjon for skoleåret. I tillegg holdes individuelle utviklingssamtaler med elev, foreldre og lærer en gang i året. På disse møtene informeres foreldre om hvordan eleven arbeider til daglig, hvordan han/hun står i forhold til kompetansemålene i de ulike fagene og hvordan eleven fungerer sosialt i klassen og i samarbeid med lærere og medelever.

2. Hva forventes av eleven

MSO skal være et trygt og godt sted for elever og ansatte. Skolens islamske og norske verdigrunnlag er utgangspunkt for at alle ved skolen, både elever og lærere viser respekt og tar hensyn til hverandre. MSO er åpne og behjelpelig med at elevene i de høyere klassene danner et elevråd om ønskelig.

2.1. Det forventes at eleven

- Er høflig og hjelpsom overfor medelever, ansatte og andre den treffer i skoletiden.
- Retter seg etter det de ansatte sier.
- Ikke erter, mobber eller plager andre.
- Sier ifra til en ansatt dersom han/hun ser at noen blir plaget.
- Ikke slåss eller er voldelig på noen måte.
- Møter presis og forberedt til timene og ikke skaper uro i klassen.

- Husker å ta med seg nødvendig skoleutstyr, gjøre leksene til avtalt tid og holder orden i skolesakene sine.
- Behandler skolesaker og annet materiell forsiktig.
- Tar ansvar for å holde orden inne i skolebygningen og sier ifra hvis han/hun oppdager skade.
- Alltid leverer alle meldinger fra skolen til hjemmet og motsatt.

2.2. Elever har ikke lov til

- Å spise eller drikke i timen uten tillatelse fra lærer.
- Å spise godteri, tygge tyggegummi eller drikke brus uten tillatelse fra lærer.
- Å ha på mobiltelefon eller elektroniske leker på skolens område uten tillatelse fra lærer.
- Å forlate skolens område uten tillatelse fra lærer.

2.3. Dersom reglene ikke overholdes kan eleven

- Få tilsnakk/anmerkning av en av skolens ansatte.
- Bli tatt ut av timen og bli plassert under tilsyn av en ansatt.
- Bli nektet friminutt når de andre har friminutt.
- Få melding hjem til sine foresatte, som kan bli innkalt til samtale med lærer og ledelsen.
- Få nedsatt ordens- og/eller oppførselskarakter.
- Oppleve at det blir krevd erstatning fra dens foresatte for skader/ødeleggelser som han/hun har forvoldt personalet, skolebygningen, skoleinventar eller materiell.

3. Undervisning og punktlighet

Undervisningen foregår hver lørdag og søndag fra klokken 1200 til 1600, og innledes med en felles samlingsstund for alle klassetrinn. Det er foreldrenes ansvar å legge forholdene til rette slik at eleven når frem i tide. Det forventes at foreldrene holder seg orienterte og overholder gjeldende regler for av- og påstiging når barn hentes og leveres. Spesiell varsomhet skal utøves for å unngå og forebygge ulykker, og det aksepteres ikke under noen omstendigheter at trafikken blokkeres og at barn bes eller tvinges til å løpe ut i veien. De elever som kommer for sent til skolen uten gyldig grunn, blir anmerket. Ved gjentatte forsentkomninger blir hjemmet varslet, eleven kan få gjensitting og det kan også føre til nedsatt ordenskarakter.

4. Skolepenger

Skolepengene for skoleåret fastsettes av skoleadministrasjonen i henhold til behov skolen har for gjennomføring av målsatt undervisning inklusiv materiell. Nåværende takst per. 01.04.2017 er satt til;

kr. 2500,- pr. termin. For MQI medlemmer
 Kr. 3000,- pr. termin. For ikke medlemmer

Eldste barn betaler full pris, så gis en søskenrabatt på 50% for øvrige søsken.

4.1. Betaling av skolepenger

Det betales skolepenger for 2 terminer hvert skoleår. Skolen fakturerer skolepengene ved terminstart med forfall etter 15 dager. Foresatte forplikter seg til å innbetale riktig beløp innen de gitte fristene og er innforstått med at det vil påløpe gebyr på kr 250,- ved for sen innbetaling. Ved vesentlig mislighold av avtalen vil skolen anse avtalen som brutt og heve avtalen med den følge at eleven ikke lenger har plass ved skolen.

5. Oppsigelse eller forsinket oppstart

Ved oppsigelse eller oppstart etter skolestart betaler en for påbegynt termin. Oppsigelse må gis med to hele måneders varsel. Oppsigelse kan bli aktuelt om grunnlaget for samarbeidet faller bort. All oppsigelse

av skoleplass må være skriftlig, og det må betales skolepenger i oppsigelsestiden selv om eleven skulle har sluttet ved skolen før oppsigelsestidens utløp.

6. Fravær og permisjon

Elever må ikke være borte fra skolen uten at de er hindret av sykdom eller annen tvingende grunn, eller har fått lov av skolen til å være borte. Ingen elev må forlate skolen i undervisningstiden uten tillatelse fra sin lærer. Fravær i inntil en skoledag behøves det ikke å søke om, men meldes inn til rektor senest 11:30 dagen fraværet gjelder. For fravær i lengre perioder må det søkes om permisjon. Permisjonssøknad leveres rektor senest 2-uker før ønsket permisjon. Rektor har fullmakt til å innvilge en elev permisjon når det foreligger rimelig grunn til det. Skolen er ikke ansvarlig for tapt undervisning i permisjonstiden og det forutsettes at foreldre tar ansvar for at elevene ved egen innsats bringes á jour i fagene. Foresatte må selv ta kontakt med de enkelte lærere og få opplysninger om pensum som gjennomgås og eventuelle arbeidsoppgaver i permisjonstiden. Foresatte bør være oppmerksomme på at mer enn 20% fravær kan føre til at lærere mister vurderingsgrunnlag på elever.

Svar slipp

– Skriv under og lever skolen innen 2-uker etter tildelt plass

Jeg / vi har lest og er innforstått med MSO kontrakten.

*Dato

*Navn på elev

*Navn på mor

*Telefon mor

*E-post mor

*Navn på far

*Telefon far

*E-post far

*Adresse

*Underskrift mor

*Underskrift far

**Alle felt på fylles ut*



MINHAJ SKOLE OSLO

Menneskeheten, Visdom, Utdanning

For Office:

Ref:

Klasse:

Fee:

Admission Form

CHILD INFORMATION

Full Name:	Sex:	Date of Birth:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Address: (Post No. , Sted)	Status: (For office use) 1. Accepted in waiting list. <input type="checkbox"/> Date: _____ or 2. Accepted for Admission. <input type="checkbox"/> Date: _____								
Residence Telephone No.:	Father Mobile No.:								
Mother Mobile No.:	Email.								
General Information.									
Salat <input type="checkbox"/>	Urdu writing <input type="checkbox"/>	Kalma							
Quran <input type="checkbox"/>	Urdu reading <input type="checkbox"/>	1	2	3	4	5	6		
Mother Language:	Member of Minhaj-ul-Quran? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No								
Please give detail of any other siblings studying in "MINHAJ SKOLE OSLO"									
Sr. #	Name of Child								Class

PARENTS INFORMATION

Father's Name:	Parents Signature:
Mother's Name:	

FOR OFFICE USE ONLY

ADMISSION TEST RESULT: PASS / FAIL

INTERVIEWER NOTES:

--

School Head

MINHAJ SKOLE OSLO, Enebakkeveien 36B, 0657 Oslo. Tel: +4722191983



MINHAJ SKOLE OSLO

Til foresatte

Samtykkeskjema

Informasjon om eleven:

Elevens navn: _____

Klasse: _____

Bilder/fotografering av elever – skolefotografering

På grunn av reglene om personvern, må skolen innhente samtykke for å ta og dele bilder/video av elever. Det er viktig at dere kjenner til at skolen aldri vil frigi digitale bildekopier av barnet uten spesifikt samtykke fra foresatte.

Vi samtykker til at skolen tar bilder/film av vårt barn.

JA

NEI

Skolen ønsker fra tid til annen å kunne legge ut bilder på våre nettsider eller på sosiale medier, (f.eks. Facebook, YouTube, Instagram, Vimeo, WhatsApp, Telegram). Elevens navn vil som hovedregel ikke kobles til bildene/videoene.

Vi samtykker til publisering av bilder/video av vårt barn på skolens/MQIs nettsider, i sosiale medier og i informasjonsmateriell fra skolen.

JA

NEI

Elevens lærere eller ansatte på skolen tar med jevne mellomrom bilder/videosnutter av elevene når de er på turer eller under spesielle aktiviteter. Disse bildene kan det være hyggelig å dele med foresatte. Vi ønsker derfor å kunne legge slike bilder ut på Skoleplattformen Microsoft Teams. Denne plattformen er passord beskyttet.

Vi samtykker til publisering av bilder/video av vårt barn på Skoleplattformen Microsoft Teams og streamyard

JA

NEI

Skolen får av og til henvendelser fra medier som ønsker å ta bilder og lage en reportasje om skolens aktiviteter. I den forbindelse kan det være aktuelt å intervju elever til (nett-)avis, radio eller TV og publisere bilder med elevens for- og etternavn.

Vi samtykker til at vårt barn kan intervjues av avis, radio eller TV og at bilde med for- og etternavn kan publiseres.

JA

NEI

Ta kontakt med skolen dersom dere ønsker å endre deres samtykke senere.

Dato/Sted: _____/_____

Foresattes underskrift: _____

Elevens underskrift: _____



mso@minhaj.no

www.minhaj.no



22 19 19 83